

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 3

от «25» 02 2022 г.

С учетом мнения родителей (законных представителей)

Протокол родительского комитета № 2 от 25.02.2022

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Нижнешитцинский детский сад
«Ромашка»

Р. В. Хабибрахманова

Введено в действие приказом № 11

от «01» марта 2022 г.



Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Нижнешитцинский детский сад «Ромашка» (в дальнейшем – Правила) разработаны в соответствии с:

- Семейным кодексом, ст. 54;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ч. 1 ст. 29, ст. 67;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления перевода и отчисления граждан РФ (далее ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее-закрепленная территория).

1.5. Срок действия Правил неограничен.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Количество групп в детском саду определяется Учредителем с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1 года 2 месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава МБДОУ «Нижнешитцинский детский сад «Ромашка» лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерной формы заявления о приеме в детский сад;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.7. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационную систему общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе татарского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению МКУ «Управления образования исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждается заведующим детским садом. (Приложение № 1).

3.2. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и

муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.3. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ. • свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.4. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки; • документ психолого- медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. (Приложение 2)

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад в журнале регистрации заявлений о приеме (Приложение 3), о чем родителям (законным представителям) выдается документ (расписка), (Приложение 4) заверенный подписью лица, ответственного за прием документов. В документе лицо, ответственное за прием документов, указывает индивидуальный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных при приеме документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад, включаются в перечень представленных документов.

3.8. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.9. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. (Приложение 5). Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ, другой - у родителей (законных

представителей) ребенка, посещающего дошкольное учреждение. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в группе в течение года.

3.10. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. 3.12. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Регистрационный номер _____

от «__» _____ 20__ г

Заведующему МБДОУ «Нижнешитцинский детский сад «Ромашка» Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

Хабибрахмановой Рамзии Василевне

(от) _____

ФИО заявителя

паспорт _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в разновозрастную общеразвивающую группу с режимом пребывания сокращенного дня (9ч)

Желаемая дата зачисления: _____

Адрес места жительства: _____

Свидетельство о рождении: _____

(серия, номер, дата, место выдачи)

Выбираю язык образования _____ Родной язык _____

Реквизиты документа подтверждающего установление опеки **(при наличии)**

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

имеем/не имеем (подчеркнуть при наличии)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

(подпись)_____
(Ф. И. О.)

Даю согласие МБДОУ «Нижнешитцинский детский сад «Ромашка» зарегистрированному по адресу: 422067, Республика Татарстан, Сабинский район, с. Нижние Шитцы, ул. Тукая, д. 1а, ОГРН 1021607153798, ИНН 1635003567, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

«__» _____ 20__ года

Дата

(подпись)_____
(Ф. И. О.)

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Нижнешитцинский детский сад «Ромашка» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

с. Нижние Шитцы
(место заключения договора)

от « » 20 года
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нижнешитцинский детский сад «Ромашка» Сабинского муниципального района Республики Татарстан», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Образовательное учреждение), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 5999 от 04.03.2015 года, серия 16Л01 № 0001792, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан; действующее на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Семейного Кодекса РФ, Конвенции о правах ребенка, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Хабибрахмановой Рамзии Василевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителей (законных представителей)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц их заменяющих - законных представителей)

именуемый(я) в дальнейшем «Заказчик»», с другой стороны действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ -- **года рождения**

фамилия, имя, отчество ребенка , дата рождения

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Язык образования: _____

1.4. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнешитцинский детский сад «Ромашка» Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 9 часов; шестидневная неделя (понедельник –суббота), ежедневный график работы с 7.00 до 16.00; в субботные дни с 7.00 до 15.00 часов;

- выходные дни: воскресенье и праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в _____, на основании протокола № от « » 20 года «АИС Электронный детский сад», заявления родителя (законного представителя).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник), необходимым для его роста и развития.

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Переводить Воспитанника из одной возрастной подгруппы в следующую возрастную подгруппу по окончании учебного года.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним (соседям, знакомым, родственникам).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) (Постановление Исполнительного Комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан от года № -п) составляет (_____ рублей) рублей в месяц, в которую входит

- абонентская плата, с учетом поправочного коэффициента на переходный период к величине родительской платы (за исключением стоимости продуктов питания) на ребенка, зачисленного в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, до составляет _____ рублей;
- стоимость продуктов питания _____ рублей.

Не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

На основании Постановления Исполнительного Комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан в стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) возможны внесение изменений.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

(родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в образовательной организации).

3.3. Оплата производится ежемесячно в **срок не позднее 20** числа следующего месяца в безналичном порядке на р/счет № 03234643926520001100

Возможна оплата за содержание ребенка в дошкольном учреждении материнским капиталом (на основании Постановления правительства РФ № 615 от 29.08.2013 г.).

3.4. Заказчик имеет право

- получать компенсационные выплаты части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

(п.5.ст.65.ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), на первого ребенка – 20%, на второго - 50%, на третьего и последующего – 70%.

- получать компенсационные выплаты части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования из расчета среднедушевого дохода семьи (Постановление руководителя исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 19.09.2013г. № 1195).

3.5. В случае выбытия воспитанника из дошкольного образовательного учреждения, родительская плата за содержание детей в образовательной организации за текущий месяц возврату не подлежит.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан

6.8. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нижнешитцинский детский сад «Ромашка» Сабинского муниципального района Республики Татарстан»
Юридический, фактический адрес:
422067, РТ, Сабинский муниципальный район, село Нижние Шитцы, ул. Тукая, д.1а

Заказчик

Паспортные данные:

Адрес:

Банковские реквизиты:

р/с 40701810592053000035 ГРКЦ НБ РТ

Банка России г. Казань КПП 163501001

ИНН 1635003567 БИК 049205001

ОГРН 1021607153798 ОКПО 76296150

Телефон: -

Заведующий МБДОУ «Нижешитцинский
детский сад» _____ Хабибрахманова Р.В.

М.П.

Заказчик один экземпляр договора на руки получил(а): _____

СОГЛАСИЕ
на автоматизированную обработку персональных данных
ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)адрес прописки (регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)
с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди
для зачисления в дошкольные образовательные учреждения Республики
Татарстан, даю согласие на обработку персональных данных:

Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя)

(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

(адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

(наличие прав на льготное зачисление в дошкольное образовательное учреждение)

в документарной и электронной формах с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____ Личная подпись заявителя _____
(расшифровка подписи)

Расписка
в получении документов, представленных родителем
(законным представителем) при приеме ребенка в
МБДОУ «Нижнешитцинский детский сад «Ромашка»
Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

подавшего(ей) заявление о приеме сына/дочери

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

в МБДОУ «Нижнешитцинский детский сад «Ромашка» Сабинского муниципального района Республики Татарстан», регистрационный номер заявления: _____

и представленные документы:

| № | Наименование документа | количество |
|---|--|------------|
| 1 | 1 Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребёнка | |
| 3 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства | |
| 4 | Иные документы | |

Заведующий _____ Хабибрахманова Р.В.

М.П.